

“बिजनेस पोस्ट के अन्तर्गत डाक शुल्क के नगद भुगतान (बिना डाक टिकट) के प्रेषण हेतु अनुमत. क्रमांक जी. 2-22-छत्तीसगढ़ गजट/38 सि. से. भिलाई, दिनांक 30-5-2001.”



पंजीयन क्रमांक  
“छत्तीसगढ़/दुर्गा/09/2013-2015.”

# छत्तीसगढ़ राजपत्र

## प्राधिकार से प्रकाशित

क्रमांक 46 ]

रायपुर, शुक्रवार, दिनांक 17 नवम्बर 2023—कार्तिक 26, शक 1945

### विषय—सूची

भाग 1.—(1) राज्य शासन के आदेश, (2) विभाग प्रमुखों के आदेश, (3) उच्च न्यायालय के आदेश और अधिसूचनाएं, (4) राज्य शासन के संकल्प, (5) भारत शासन के आदेश और अधिसूचनाएं, (6) निर्वाचन आयोग, भारत की अधिसूचनाएं, (7) लोक-भाषा परिशिष्ट.

भाग 2.—स्थानीय निकाय की अधिसूचनाएं.

भाग 3.—(1) विज्ञापन और विविध सूचनाएं, (2) सांख्यिकीय सूचनाएं.

भाग 4.—(क) (1) छत्तीसगढ़ विधेयक, (2) प्रवर समिति के प्रतिवेदन, (3) संसद में पुरःस्थापित विधेयक, (ख) (1) अध्यादेश, (2) छत्तीसगढ़ अधिनियम, (3) संसद् के अधिनियम, (ग) (1) प्रारूप नियम, (2) अंतिम नियम.

## भाग १

### राज्य शासन के आदेश

#### सामान्य प्रशासन विभाग

मंत्रालय, महानदी भवन, नवा रायपुर, अटल नगर

नवा रायपुर, अटल नगर दिनांक 1 सितम्बर 2023

क्रमांक ई 1-01/2023/एक-2.—राज्य शासन एतद्द्वारा श्रीमती शारदा वर्मा, भा.प्र.से. (2008), विशेष सचिव, वित्त विभाग तथा अतिरिक्त प्रभार संचालक, बजट, आयुक्त, उच्च शिक्षा, मिशन संचालक, राष्ट्रीय उच्चतर शिक्षा अभियान को उनके वर्तमान कर्तव्यों के साथ-साथ विशेष सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग का अतिरिक्त प्रभार सौंपता है.

छत्तीसगढ़ के राज्यपाल के नाम से तथा आदेशानुसार,  
अन्वेष घृतलहरे, अवर सचिव.

**गृह (सी-अनुभाग) विभाग**  
**(विभागीय परीक्षा प्रकोष्ठ)**  
**मंत्रालय, महानदी भवन, नवा रायपुर, अटल नगर**

नवा रायपुर, अटल नगर दिनांक 25 सितम्बर 2023

**विभागीय परीक्षा माह जनवरी, 2024 का सूचना तथा कार्यक्रम**

क्रमांक एफ-09-116/गृह-सी/परीक्षा/2023.—छत्तीसगढ़ शासन के उन अधिकारियों/कर्मचारियों के लिए (जिनके लिये विभागों द्वारा विभागीय परीक्षा निर्धारित की गई हो) विभागीय परीक्षा सोमवार, दिनांक 29 जनवरी, 2024 से सोमवार 05 फरवरी, 2024 तक रायपुर/दुर्ग/बिलासपुर/जगदलपुर (बस्तर) तथा अंबिकापुर (सरगुजा) संभाग के आयुक्तों द्वारा नियत किये जाने वाले स्थानों में निम्नांकित कार्यक्रमों के अनुसार होगी. नीचे सूची में दर्शाये अनुसार संबंधित विभाग/विभागाध्यक्ष/जिलाध्यक्ष अपनी जानकारी उपरोक्तानुसार संबंधित परीक्षा केन्द्रों के आयुक्तों को उपलब्ध करायें.

**सोमवार, दिनांक 29-01-2024**

क्रमांक (1)	प्रश्न पत्र (2)	समय (3)
1. पहला प्रश्न पत्र-दाण्डिक विधि तथा प्रक्रिया (पुस्तकों सहित) भू-अभिलेख एवं राजस्व विभाग के अधिकारियों के लिये.		प्रातः 10.00 बजे से दोपहर 01.00 बजे तक.
2. पंजीयन विधि तथा प्रक्रिया, पंजीयन विभाग के अधिकारियों के लिये (केवल अधिनियम तथा नियम की पुस्तकों सहित).		
3. विधि तथा प्रक्रिया-उत्पादन शुल्क/आबकारी विभाग के अधिकारियों के लिये (पुस्तकों सहित)		
4. विधि तथा प्रक्रिया-विक्रय कर विभाग के अधिकारियों के लिये (केवल नियमों की पुस्तकों सहित)		
5. पहला प्रश्न पत्र-सहकारिता (बिना पुस्तकों के) सहकारी संस्थाओं के सहायक पंजीयकों के लिये.		
59. Paper-1, “Electrical Laws (Without Books)”, ऊर्जा विभाग के अधिकारियों के लिये.		
सोमवार, दिनांक 29-01-2024		
6. दूसरा प्रश्न पत्र-दाण्डिक विधि तथा प्रक्रिया, दाण्डिक मामलों में आदेश/निर्णय का लिखा जाना, भू-अभिलेख विभाग एवं राजस्व विभाग के अधिकारियों के लिये.		दोपहर 02.00 बजे से शाम 05.00 बजे तक.
7. दूसरा प्रश्न पत्र-सहकारिता तथा सामान्य विधि (पुस्तकों सहित) सहकारी संस्थाओं के सहायक पंजीयकों के लिये.		
8. प्रश्न पत्र-समाज कल्याण (बिना पुस्तकों के), समाज कल्याण विभाग के अधिकारियों के लिये.		
60. Paper-2, “Earthing and Electrical Safety (Without Books)”, ऊर्जा विभाग के अधिकारियों के लिये.		

**मंगलवार, दिनांक 30-01-2024**

(1)	(2)	(3)
9.	पहला प्रश्न पत्र-प्रशासनिक राजस्व विधि तथा प्रक्रिया (बिना पुस्तकों के) भाग-“ए” आदिम जाति तथा अनुसूचित जाति विकास विभाग के अधिकारियों के लिये.	प्रातः 10.00 बजे से दोपहर 01.00 बजे तक.
10.	पहला प्रश्न पत्र-प्रशासनिक राजस्व विधि तथा प्रक्रिया (बिना पुस्तकों के) राजस्व, भू-अभिलेख विभाग के अधिकारियों के लिये “भाग-बी”.	
11.	पहला प्रश्न पत्र-प्रशासनिक राजस्व विधि तथा प्रक्रिया (बिना पुस्तकों के) राजस्व, भू-अभिलेख विभाग के अधिकारियों के लिये “भाग-सी”.	
12.	उद्योग विभाग संबंधी अधिनियम तथा नियम-उद्योग विभाग के अधिकारियों के लिये.	
13.	प्रश्न पत्र-खनिज प्रबंध (पुस्तकों-सहित), खनिज साधन विभाग के अधिकारियों के लिये.	
14.	लेखा तथा कार्यालयीन प्रक्रिया - प्रथम प्रश्न पत्र पंजीयन विभाग के अधिकारियों के लिये (बिना पुस्तकों के)	
61.	Paper-3, “Electrical Installation (Without Books)”, ऊर्जा विभाग के अधिकारियों के लिये.	
66.	प्रथम प्रश्न पत्र-लेखा, (बिना पुस्तकों के), सहायक संचालक संवर्ग, बाल विकास परियोजना एवं तृतीय श्रेणी कार्यपालिक (पर्यवेक्षक इत्यादि) के लिये.	
<b>मंगलवार, दिनांक 30-01-2024</b>		
15.	दूसरा प्रश्न पत्र-प्रशासनिक राजस्व विधि तथा प्रक्रिया (पुस्तकों सहित) राजस्व भू-अभिलेख आदिम जाति कल्याण विभाग के अधिकारियों के लिये.	दोपहर 02.00 बजे से शाम 05.00 बजे तक.
16.	प्रक्रिया विकास योजनाओं राज्य के साधनों राज्य के नियम पुस्तिकाओं आदि का ज्ञान (पुस्तकों सहित), उद्योग विभाग के अधिकारियों के लिये.	
17.	तीसरा प्रश्न पत्र-बैंकिंग (बिना पुस्तकों के) सहकारी संस्थाओं के सहायक पंजीयकों के लिये.	
18.	प्रश्न पत्र-समाज शिक्षा (बिना पुस्तकों के), समाज कल्याण विभाग के अधिकारियों के लिये.	
19.	लेखा तथा कार्यालयीन प्रक्रिया-द्वितीय प्रश्न पत्र, पंजीयन विभाग के अधिकारियों के लिये. (पुस्तकों सहित)	
62.	प्रश्न पत्र 4-लेखा व स्थापना (बिना पुस्तकों के), ऊर्जा विभाग के अधिकारियों के लिये.	
67.	द्वितीय प्रश्न पत्र-लेखा, (पुस्तकों सहित), सहायक संचालक संवर्ग, बाल विकास परियोजना एवं तृतीय श्रेणी कार्यपालिक (पर्यवेक्षक इत्यादि) के लिये.	

**बुधवार, दिनांक 31-01-2024**

(1)	(2)	(3)
20.	तीसरा प्रश्न पत्र-प्रशासनिक, राजस्व विधि तथा प्रक्रिया राजस्व के मामले में आदेश का लिखा जाना, राजस्व एवं भू-अभिलेख विभाग के अधिकारियों के लिये.	प्रातः 10.00 बजे से दोपहर 01.00 बजे तक.
21.	प्रश्न पत्र-पुस्तपालन तथा कर निर्धारण (पुस्तकों सहित), विक्रयकर विभाग के अधिकारियों के लिये.	
22.	प्रश्न पत्र प्रथम-वन विधि (बिना पुस्तकों के), सहायक वन संरक्षकों के लिये.	
23.	पहला प्रश्न पत्र-प्रक्रिया (बिना पुस्तकों के), वन क्षेत्रपालों के लिये.	
24.	प्रश्न पत्र-“व्यावहारिक शाखा” पुलिस विभाग के अधिकारियों के लिए (बिना पुस्तकों के)	
63.	Paper-5 “Switchgear and Protection (Without Books)”, ऊर्जा विभाग के अधिकारियों के लिये.	
68.	तृतीय प्रश्न पत्र-महिला कल्याण एवं सशक्तिकरण (बिना पुस्तकों के), सहायक संचालक संवर्ग, बाल विकास परियोजना एवं तृतीय श्रेणी कार्यपालिक (पर्यवेक्षक इत्यादि) के लिये.	
बुधवार, दिनांक 31-01-2024		
25.	प्रश्न पत्र-कार्यालयीन संगठन तथा प्रक्रिया, विक्रयकर विभाग के अधिकारियों के लिये.	दोपहर 02.00 बजे से शाम 05.00 बजे तक.
26.	सिविल विधि तथा प्रक्रिया (पुस्तकों सहित), राजस्व एवं भू-अभिलेख विभाग के अधिकारियों के लिये.	
27.	प्रश्न पत्र-“पुलिस शाखा” (बिना पुस्तकों के), पुलिस विभाग के अधिकारियों के लिए.	
28.	दूसरा प्रश्न पत्र-सामान्य विधि (पुस्तकों सहित), सहायक वन संरक्षकों के लिये.	
29.	तीसरा प्रश्न पत्र-सामान्य विधि (पुस्तकों सहित) वन क्षेत्रपालों के लिये.	
30.	स्थानीय शासन अधिनियम तथा नियम (बिना पुस्तकों के), पंचायत विभाग के अधिकारियों के लिये.	
31.	चौथा प्रश्न पत्र-सहकारी लेखा तथा परीक्षण (बिना पुस्तकों के) भाग-1, लेखा एवं भाग-2, सहकारिता लेखा परीक्षण, सहकारी संस्थाओं के सहायक पंजीयकों के लिये.	
32.	समाज शास्त्र (पुस्तकों सहित), आदिम जाति तथा अनुसूचित जाति विकास विभाग के अधिकारियों के लिये.	
64.	Paper-6, “Insulation Co-ordination & Hazardous Areas (Without Books)”, ऊर्जा विभाग के अधिकारियों के लिये.	
69.	चतुर्थ प्रश्न पत्र-बाल संरक्षण, देखभाल, कल्याण एवं विकास (बिना पुस्तकों के), सहायक संचालक संवर्ग, बाल विकास परियोजना एवं तृतीय श्रेणी कार्यपालिक (पर्यवेक्षक इत्यादि) के अधिकारियों के लिये.	

## गुरुवार, दिनांक 01-02-2024

(1)	(2)	(3)
33.	प्रथम प्रश्न पत्र-लेखा (बिना पुस्तकों के), सहायक कलेक्टरों, डिप्टी कलेक्टरों, तहसीलदारों, नायब तहसीलदारों, तथा राजस्व एवं भू-अभिलेख विभाग के अधिकारियों/कर्मचारियों के लिये.	प्रातः 10.00 बजे से दोपहर 01.00 बजे तक.
34.	प्रश्न पत्र प्रथम-लेखा (बिना पुस्तकों के), आदिम जाति तथा अनुसूचित जाति विकास विभाग के अधिकारियों के लिये.	
35.	प्रश्न पत्र प्रथम-लेखा (बिना पुस्तकों के), समाज कल्याण विभाग के अधिकारियों के लिये.	
36.	प्रश्न पत्र-न्यायिक शाखा (बिना पुस्तकों के), पुलिस विभाग के अधिकारियों के लिये.	
37.	प्रश्न पत्र-लेखा (पुस्तकों सहित), उत्पाद शुल्क/आबकारी विभाग के अधिकारियों के लिये.	
38.	प्रश्न पत्र-लेखा (पुस्तकों सहित), आर्थिक एवं सांख्यिकी विभाग के अधिकारियों के लिये.	
39.	प्रश्न पत्र-लेखा (पुस्तकों सहित), उद्योग विभाग के अधिकारियों के लिये.	
40.	प्रश्न पत्र-लेखा (पुस्तकों सहित), खनिज साधन विभाग के अधिकारियों के लिये.	
गुरुवार, दिनांक 01-02-2024		
41.	प्रश्न पत्र-लेखा (पुस्तकों सहित), जनसंपर्क विभाग के अधिकारियों के लिये.	
42.	द्वितीय प्रश्न पत्र-लेखा (पुस्तकों सहित), डिप्टी कलेक्टरों, तहसीलदारों, नायब तहसीलदारों एवं भू-अभिलेख विभाग के अधिकारियों/कर्मचारियों के लिये.	दोपहर 02.00 बजे से शाम 05.00 बजे तक.
43.	द्वितीय प्रश्न पत्र-लेखा (पुस्तकों सहित), आदिम जाति तथा अनुसूचित जाति विकास विभाग के अधिकारियों के लिये.	
44.	द्वितीय प्रश्न पत्र-लेखा (पुस्तकों सहित), समाज कल्याण विभाग के अधिकारियों के लिये.	
शुक्रवार, दिनांक 02-02-2024		प्रातः 10.00 बजे से दोपहर 01.00 बजे तक.
45.	प्रश्न पत्र-भाग-1 (बिना पुस्तकों के) पशुधन विकास विभाग के अधिकारियों के लिये.	
46.	प्रथम प्रश्न पत्र-लेखा भाग-1 (बिना पुस्तकों के), मछली पालन विभाग के अधिकारियों के लिये.	
47.	प्रथम प्रश्न पत्र-लेखा (पुस्तकों सहित), कृषि सेवा कार्यपालन प्रथम, द्वितीय एवं तृतीय श्रेणी के अधिकारियों के लिये.	
48.	प्रथम प्रश्न पत्र-विधि तथा प्रक्रिया (बिना पुस्तकों के), डेयरी विभाग के अधिकारियों के लिये.	
49.	द्वितीय प्रश्न पत्र-छत्तीसगढ़ मूलभूत तथ्य और ग्रामीण विकास (पुस्तकों सहित), जनसंपर्क विभाग के अधिकारियों के लिये.	

(1)	(2)	(3)
50.	द्वितीय प्रश्न पत्र-लेखा (बिना पुस्तकों के), वन क्षेत्रपालों के लिये.	
65.	प्रश्न पत्र-पंचायत राज विधि तथा प्रक्रिया (पुस्तकों सहित), सहायक कलेक्टरों, डिप्टी कलेक्टरों, तहसीलदारों, अधीक्षक भू-अभिलेख, सहायक अधीक्षक, भू-अभिलेख, जिला कार्यालय के अधीक्षक, ग्रामीण विकास विभाग के विकास खण्ड अधिकारी, मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जनपद पंचायत, अनुसूचित जनजाति कल्याण विभाग के जिला संयोजक, क्षेत्र संयोजक, विकासखंड अधिकारी के लिये मुख्य कार्यपालन अधिकारी जनपद पंचायत के लिये.	प्रातः 10.00 बजे से दोपहर 01.00 बजे तक.
<b>शुक्रवार, दिनांक 02-02-2024</b>		
51.	प्रश्न पत्र-भाग-2 लेखा (पुस्तकों सहित), पशुधन विकास विभाग के अधिकारियों के लिये.	
52.	प्रश्न पत्र-लेखा भाग-2 (पुस्तकों सहित), मछली पालन विभाग के अधिकारियों के लिये.	
53.	सहकारी संस्थाओं के सहायक पंजीयकों के लिये-किसी मामलों में आदेश/प्रतिवेदन लिखने की व्यवहारिक परीक्षा (पुस्तकों सहित).	
54.	तृतीय प्रश्न पत्र-प्रक्रिया तथा लेखा (पुस्तकों सहित), सहायक वन संरक्षकों के लिये.	
55.	द्वितीय प्रश्न पत्र-लेखा (बिना पुस्तकों के), कृषि कार्यपालन प्रथम, द्वितीय तथा तृतीय श्रेणी के अधिकारियों के लिये.	दोपहर 02.00 बजे से शाम 05.00 बजे तक.
56.	द्वितीय प्रश्न पत्र-लेखा तथा प्रक्रिया (पुस्तकों सहित), डेयरी विकास विभाग के अधिकारियों के लिये.	
57.	प्रश्न पत्र तृतीय-अनु. जाति तथा आदिवासी (अनु. जन. जाति) विकास, जनसंपर्क विभाग के अधिकारियों के लिये (पुस्तकों सहित).	
<b>शनिवार, दिनांक 03-02-2024 एवं रविवार, दिनांक 04-02-2024 को शासकीय अवकाश</b>		
<b>सोमवार, दिनांक 05-02-2024</b>		
58.	हिन्दी निबंध तथा हिन्दी से अंग्रेजी में अनुवाद, सभी विभागों के अधिकारियों के लिये.	प्रातः 10.00 बजे से दोपहर 01.00 बजे तक.

**नोट :-**

- सहायक कलेक्टरों, डिप्टी कलेक्टरों, राज्य के अधीनस्थ सिविल सेवाओं के सदस्य, भू-अभिलेख कर्मचारियों तथा कलेक्टरों और राजस्व आयुक्तों के कार्यालय के अधीक्षकों को सूचित किया जावे कि विभागीय परीक्षा गृह विभाग द्वारा नये संशोधित नियमों के अन्तर्गत प्रसारित अधिसूचना क्रमांक एफ 3-54/98/दो-ए (3) दिनांक 19-03-99 एवं एफ 3-102/90/दो-ए (3) के पाठ्यक्रम के अनुसार होगी. नये नियमों के अन्तर्गत पंचायत राज प्रशासन विधि एवं प्रक्रिया से संबंधित प्रश्न भी अनिवार्य रूप से रखा गया है.
- उम्मीदवारों को सूचित किया जावे कि जिन प्रश्न पत्रों में पुस्तकों की सहायता ली जाना है, उन्हें विभागीय परीक्षा के लिये कलेक्टर कार्यालय से पुस्तकें नहीं दी जावेंगी. उन्हें अपनी स्वयं की पुस्तक लानी होगी.

3. सभी संबंधित विभागों के अधिकारियों को जो परीक्षा में सम्मिलित होने के इच्छुक हो, अपना नाम उचित माध्यम से सीधे अपने विभागाध्यक्षों को भेजना चाहिए. यह भी स्पष्ट किया जावे कि परीक्षार्थी राजपत्रित/अराजपत्रित है, का भी उल्लेख किया जावे.
4. सामान्य प्रशासन विभाग के ज्ञापन क्रमांक 1/15/77/-1/ह.स.से दिनांक 15 जनवरी 1978 के अनुसार विभागीय परीक्षा में अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजातियों के उम्मीदवारों को उत्तीर्ण होने के लिये 10 प्रतिशत अंकों तक छूट दी जाती है. अतः ऐसे परीक्षार्थी तत्संबंध में अपना प्रमाण पत्र अपने विभागाध्यक्ष/जिलाध्यक्षों/आयुक्तों को प्रस्तुत करेंगे.  
  
इन प्रमाण पत्रों को गृह-विभाग, सी-अनुभाग (विभागीय परीक्षा प्रकोष्ठ) को नहीं भेजे जावें. संबंधित विभागाध्यक्ष/जिलाध्यक्ष, परीक्षा में भाग लेने वाले व्यक्तियों की सूची के साथ प्रमाण पत्र संबंधित परीक्षा केन्द्रों के आयुक्तों को दिनांक 29-12-2023 तक भेजेंगे. जिन परीक्षार्थियों द्वारा प्रमाण पत्र विभागाध्यक्षों के माध्यम से संबंधित आयुक्त को प्रस्तुत नहीं किये जावेंगे, उन्हें इस प्रकार की सुविधा प्राप्त नहीं होगी. ये प्रमाण पत्र आयुक्त कार्यालय में रखे जावेंगे.
5. समस्त परीक्षा केन्द्र आयुक्तों से निवेदन है कि परीक्षा में सम्मिलित जिन परीक्षार्थियों द्वारा अनुसूचित जाति/जनजाति के प्रमाण पत्र उन्हें प्राप्त होंगे, उसका शासन को भेजे जाने वाली सूची में स्पष्ट रूप से उल्लेख करें.
6. परीक्षार्थियों के लिए परीक्षा के दौरान मोबाईल फोन, पेजर, स्मार्ट वॉच तथा किसी भी प्रकार के संचार साधन रखना पूर्णतः प्रतिबंधित है. यदि किसी परीक्षार्थी द्वारा परीक्षा केन्द्र में कोई संचार साधन लाया जाता है तो उसे परीक्षा कक्ष में प्रवेश करने से पूर्व पूर्णतः अपनी जिम्मेदारी पर परीक्षा कक्ष के बाहर रखना होगा.

छत्तीसगढ़ के राज्यपाल के नाम से तथा आदेशानुसार,  
अरूण देव गौतम, सचिव.

### वाणिज्यिक कर (पंजीयन) विभाग मंत्रालय, महानदी भवन, नवा रायपुर, अटल नगर

नवा रायपुर, अटल नगर दिनांक 5 अक्टूबर 2023

क्रमांक एफ 06-45/2022/वा.क.(पं.)/पांच.—राज्य शासन एतद्वारा, छत्तीसगढ़ लोक सेवा आयोग रायपुर द्वारा आयोजित राज्य सेवा परीक्षा वर्ष 2022 तथा साक्षात्कार के परिणाम के आधार पर वाणिज्यिक कर (पंजीयन) विभाग में “जिला पंजीयक” के पद पर नियुक्ति के लिए अनुशंसित किए गए निम्नांकित अभ्यर्थी को उनके द्वारा कार्यभार ग्रहण करने के दिनांक से, अस्थायी रूप से आगामी आदेश तक, तीन वर्ष की परिवीक्षा पर जिला पंजीयक के पद पर पुनरीक्षित वेतनमान रुपये 15,600-39100 एवं ग्रेड वेतन रुपये 5400/- वेतन मैट्रिक्स लेवल 12 में न्यूनतम वेतन पर अनन्तिम (provisional) रूप से नियुक्त करता है उनकी पदस्थापना जिला पंजीयक के रूप में उनके सम्मुख कॉलम 5 तथा परिवीक्षा अवधि के दौरान प्रशिक्षण स्थल कॉलम 6 में दर्शाये जिले में की जाती है :-

स.क्र.	लोक सेवा आयोग द्वारा अनुशंसित सूची का सरल क्रमांक	अभ्यर्थियों का नाम, पिता का नाम एवं वर्तमान डाक का पता	श्रेणी	प्रथम नियुक्ति पर पदस्थापना का जिला अर्थात् जहां से वेतन आहरित होगा	परिवीक्षा अवधि के दौरान प्रशिक्षण स्थल जहां से प्रशिक्षण प्राप्त करेंगे
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	9(1)	श्री भुपेन्द्र दास वैष्णव पिता-श्री रामनारायण वैष्णव ग्राम+पोस्ट-तरेंगा, थाना-भाटापारा जिला-बलौदाबाजार भाटापारा	अ.पि.व.	जिला पंजीयक जशपुर (छ.ग.)	जिला पंजीयक बलौदाबाजार भाटापारा (छ.ग.)

**उक्त नियुक्ति निम्नलिखित शर्तों के अधीन होंगी :—**

2. सीधी भर्ती से 03 वर्ष की परिवीक्षा पर नियुक्त अभ्यर्थी पर वित्त निर्देश 33/2023, दिनांक 12-09-2023 के नियम लागू होंगे.
3. आरक्षित श्रेणी के अभ्यर्थी नियुक्ति उपरांत उपस्थित होने पर संलग्न प्रारूप (एक) में शपथ-पत्र प्रस्तुत करेंगे.
4. उपरोक्त परिवीक्षाधीन अधिकारी को जब छ.ग. प्रशासन अकादमी, निमोरा, रायपुर में प्रशिक्षण हेतु बुलाया जाएगा, तब वे अपनी उपस्थिति जिले से प्रशासन अकादमी, निमोरा, रायपुर में देकर प्रशिक्षण प्राप्त करेंगे.
5. परिवीक्षाधीन अधिकारी को परिवीक्षा अवधि के दौरान विहित प्रशिक्षण, महानिदेशक, छत्तीसगढ़ प्रशासन अकादमी, निमोरा, रायपुर (छ.ग.) में प्राप्त करना अनिवार्य होगा और प्रशिक्षण के पश्चात् अकादमी द्वारा ली जाने वाली परीक्षा में अनिवार्यतः सम्मिलित होकर परीक्षा उत्तीर्ण करना होगा. प्रशासन अकादमी द्वारा ली जाने वाली परीक्षा में प्रथम बार में असफल होने पर अधिकारी को अकादमी में आगामी प्रशिक्षण में सम्मिलित होकर पुनः परीक्षा उत्तीर्ण करने के निर्देश दिए जा सकेंगे.
6. परिवीक्षाधीन अधिकारी को परिवीक्षावधि में उच्च मानकों द्वारा निर्धारित विभागीय परीक्षाएँ भी उत्तीर्ण करनी होंगी. नियुक्ति प्राधिकारी पर्याप्त कारणों से एक वर्ष से अधिक अवधि के लिए परिवीक्षावधि को बढ़ा सकेगा, इसके उपरांत भी विहित विभागीय परीक्षाएँ उत्तीर्ण न करने पर सेवायें तत्काल समाप्त की जायेगी.
7. अभ्यर्थी को निर्धारित मापदंड अनुसार आचरण व चरित्र का पुलिस सत्यापन भी करवाया जायेगा. यदि पुलिस सत्यापन में अधिकारी को सेवा के लिए अनुपयुक्त पाये जाने पर, नियुक्ति प्राधिकारी के विचार में यदि, उसका उपयुक्त शासकीय सेवक बनना संभव न होना पाया जाएगा तो, उसकी सेवाएँ नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा समाप्त की जा सकेंगी.
8. शासकीय सेवा के दौरान उपरोक्त अधिकारीगण “छत्तीसगढ़ सिविल सेवा (सेवा की सामान्य शर्तें) नियम, 1961, छत्तीसगढ़ सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण तथा अपील) नियम, 1966 एवं छत्तीसगढ़ पंजीयन एवं मुद्रांक (राजपत्रित) सेवा वर्ग-2 के प्रावधानों के तहत शासित होंगे.
9. उपरोक्त अभ्यर्थी की नियुक्ति राज्य या संभागीय “मेडिकल बोर्ड” से चिकित्सीय योग्यता प्रमाण पत्र (मेडिकल फिटनेस सर्टिफिकेट) प्राप्त करने की अपेक्षा में की जाती है. अतः अभ्यर्थीगण राज्य या संभागीय मेडिकल बोर्ड से स्वास्थ्य परीक्षण कराकर मेडिकल फिटनेस सर्टिफिकेट तत्काल विभाग में प्रस्तुत करेंगे. बिना चिकित्सा योग्यता प्रमाण पत्र के वेतन आहरण नहीं किया जायेगा. तथा किये गये कार्य अवधि का कोई वेतन देय नहीं होगा. “मेडिकल बोर्ड” द्वारा अयोग्य पाये जाने की दशा में अभ्यर्थी की सेवाएँ तत्काल समाप्त कर दी जावेगी.
10. उपरोक्त अभ्यर्थी को संबंधित जिला कार्यालय में कार्यभार ग्रहण करने के समय महानिरीक्षक, पंजीयन एवं अधीक्षक मुद्रांक, छ.ग. रायपुर के समक्ष मूल (स्थानीय) निवासी प्रमाण पत्र तथा शैक्षणिक अर्हता संबंधी प्रमाण पत्रों की मूल प्रतियाँ सत्यापन हेतु प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा. अभ्यर्थी द्वारा आयोग को नियुक्ति के पूर्व दी गई कोई भी जानकारी/प्रमाण पत्र गलत पाये जाने पर उसे बिना किसी पूर्व सूचना के सेवा से पृथक् किया जा सकेगा तथा उसके विरुद्ध भारतीय दण्ड संहिता के प्रावधानों के अधीन कार्यवाही की जा सकेगी.
11. जाति प्रमाण पत्र एवं अन्य प्रमाण पत्र के पूर्ण सत्यापन के उपरांत ही संबंधित अधिकारी की नियुक्ति को अंतिम रूप से मान्य किए जाने पर विचार किया जाएगा.
12. चयनित अधिकारी को कार्यभार ग्रहण करने के पूर्व संलग्न प्रारूप में एक बॉण्ड शासन के पक्ष में निष्पादित करना भी आवश्यक होगा कि वह परिवीक्षा अवधि को सफलतापूर्वक पूर्ण न कर पाने की दशा में, परिवीक्षा अवधि में शासन द्वारा उस पर खर्च की गई राशि जिसमें वेतन, भत्ते एवं यात्रा व्यय शामिल होगा, की वापसी के लिए उत्तरदायी रहेगा.
13. चयनित आवेदक की परस्पर वरिष्ठता लोक सेवा आयोग द्वारा जारी की गई चयन सूची के अनुसार ही निर्धारित रहेगी.
14. यह “नियुक्ति” माननीय उच्चतम न्यायालय नई दिल्ली के एस.एल.पी.(सी.) क्र. 19668/2022 के अंतिम आदेश के अध्याधीन होगी.

छत्तीसगढ़ के राज्यपाल के नाम से तथा आदेशानुसार,  
**मनोज कुमार मिश्रा, अवर सचिव.**

**वाणिज्यिक कर (आबकारी) विभाग**  
मंत्रालय, महानदी भवन, नवा रायपुर, अटल नगर

नवा रायपुर, अटल नगर दिनांक 6 अक्टूबर 2023

क्रमांक एफ 6-50/2022/वा.क.(आब.)/पांच.—राज्य शासन, एतद्द्वारा, छत्तीसगढ़ लोक सेवा आयोग द्वारा आयोजित राज्य सेवा परीक्षा वर्ष 2022 तथा साक्षात्कार के परिणाम के आधार पर वाणिज्यिक कर (आबकारी) विभाग में जिला आबकारी अधिकारी के पद पर नियुक्ति के लिए चयनित एवं अनुशंसित किए गए निम्नांकित अभ्यर्थियों को उनके द्वारा कार्यभार ग्रहण करने के दिनांक से, अस्थायी रूप से, आगामी आदेश तक तीन वर्ष की परीक्षा पर, जिला आबकारी अधिकारी के पद पर पुनरीक्षित वेतन मैट्रिक्स लेवल-12 (56100-177500) में अनन्तिम (Provisional) रूप से नियुक्त करता है तथा उनकी पदस्थापना जिला आबकारी अधिकारी के रूप में उनके सम्मुख स्तम्भ-5 में दर्शित जिले में की जाती है :—

क्र.	लोक सेवा आयोग द्वारा अनुशंसित सूची का सरल क्रमांक	अभ्यर्थी का नाम, पिता का नाम एवं वर्तमान डाक का पता	श्रेणी	प्रथम नियुक्ति पर पदस्थापना का जिला अर्थात् जहां से वेतन आहरित होगा
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	1	श्री अमन सिंह, आत्मज श्री अशोक कुमार सिंह, A WI KUNDLA CITY, NEAR HDFC BANK, AMBIKAPUR, SARGUJA CHHATTISGARH PIN CODE- 497001	अनारक्षित	कार्यालय सहायक आयुक्त आबकारी, जिला-बिलासपुर
2.	2	श्री रोहित देवांगन, आत्मज श्री शैलेन्द्र देवांगन, 36/kh, ज्योति टॉकीज रोड, सुभाष वार्ड-09, जगदलपुर, जिला-बस्तर (छ.ग.) पिनकोड-494001	अन्य पिछड़ा वर्ग	कार्यालय सहायक आयुक्त आबकारी, जिला-दुर्ग

**उक्त नियुक्ति निम्नलिखित शर्तों के अधीन होगी :—**

- सीधी भर्ती से 03 वर्ष की परीक्षा पर नियुक्त अभ्यर्थी पर वित्त निर्देश 33/2023 दिनांक 12-09-2023 के नियम/प्रावधान लागू होंगे.
- उपरोक्त परीक्षाधीन अधिकारियों को जब छत्तीसगढ़ प्रशासन अकादमी, निमोरा, रायपुर में प्रशिक्षण हेतु बुलाया जाएगा, तब वे अपनी उपस्थिति प्रशासन अकादमी, निमोरा, रायपुर में देकर प्रशिक्षण प्राप्त करेंगे.
- उपरोक्त परीक्षाधीन अधिकारियों को परीक्षा अवधि के दौरान विहित प्रशिक्षण, छत्तीसगढ़ प्रशासन अकादमी, निमोरा, रायपुर में प्राप्त करना अनिवार्य होगा और प्रशिक्षण पश्चात् अकादमी द्वारा ली जाने वाली परीक्षा में अनिवार्यतः सम्मिलित होकर परीक्षा उत्तीर्ण करना होगा. प्रशासन अकादमी द्वारा ली जाने वाली परीक्षा में प्रथम बार में असफल होने पर अधिकारी को अकादमी में आगामी प्रशिक्षण में सम्मिलित होकर पुनः परीक्षा उत्तीर्ण करने के निर्देश दिए जा सकेंगे.
- उपरोक्त परीक्षाधीन अधिकारियों को परीक्षा अवधि में उच्च मानकों द्वारा निर्धारित विभागीय परीक्षाएँ भी उत्तीर्ण करनी होगी. नियुक्ति प्राधिकारी पर्याप्त कारणों से एक वर्ष से अधिक अवधि के लिए परीक्षावधि को बढ़ा सकेगा. उक्त अधिकारी द्वारा उपर्युक्त अनुसार विहित विभागीय परीक्षाएँ उत्तीर्ण नहीं कर पाने अथवा उसे सेवा के लिए अनुपयुक्त पाये जाने पर, उसकी सेवाएं समाप्त की जा सकेंगी, परीक्षाधीन अधिकारी की सेवाएं परीक्षा अवधि के दौरान भी समाप्त की जा सकेंगी, यदि नियुक्ति प्राधिकारी के विचार में उसका उपयुक्त शासकीय सेवक बनना संभव न हो.
- अभ्यर्थियों का निर्धारित मापदण्ड अनुसार आचरण एवं चरित्र का पुलिस सत्यापन भी करवाया जायेगा. यदि पुलिस सत्यापन में अधिकारी को सेवा के लिए अनुपयुक्त पाये जाने पर, नियुक्ति प्राधिकारी के विचार में यदि, उसका उपयुक्त शासकीय सेवक बनना संभव नहीं होना पाया जायेगा तो, उसकी सेवायें नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा तत्काल प्रभाव से समाप्त की जा सकेंगी.

7. शासकीय सेवा के दौरान उपरोक्त अधिकारी “छत्तीसगढ़ सिविल सेवा (सेवा की सामान्य शर्तें) नियम, 1961, छत्तीसगढ़ सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण तथा अपील) नियम, 1966 एवं छत्तीसगढ़ राज्य आबकारी प्रथम श्रेणी एवं द्वितीय श्रेणी (राजपत्रित) सेवा भर्ती नियम, 2019” के प्रावधानों के तहत शासित होंगे।
8. उपरोक्त अभ्यर्थियों की नियुक्ति राज्य या संभागीय “मेडिकल बोर्ड” से चिकित्सीय योग्यता प्रमाण पत्र (मेडिकल फिटनेस सर्टिफिकेट) प्राप्त करने की अपेक्षा में की जाती है। अतः अभ्यर्थीगण राज्य या संभागीय मेडिकल बोर्ड से स्वास्थ्य परीक्षण कराकर मेडिकल फिटनेस सर्टिफिकेट तत्काल विभाग में प्रस्तुत करेंगे। बिना चिकित्सा योग्यता प्रमाण पत्र के वेतन आहरण नहीं किया जायेगा, तथा कार्य की गई अवधि का कोई वेतन देय नहीं होगा। “मेडिकल बोर्ड” द्वारा अयोग्य पाये जाने की दशा में अभ्यर्थी की सेवायें तत्काल समाप्त कर दी जावेगी।
9. उपरोक्त अभ्यर्थियों को संबंधित कार्यालय में कार्यभार ग्रहण करने के समय संबंधित सहायक आयुक्त आबकारी के समक्ष मूल (स्थानीय) निवास प्रमाण पत्र तथा शैक्षणिक अर्हता संबंधी प्रमाण पत्रों की मूल प्रतियां सत्यापन हेतु प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। अभ्यर्थी द्वारा आयोग को नियुक्ति के पूर्व दी गई कोई भी जानकारी/प्रमाण पत्र गलत पाये जाने पर उसे बिना किसी पूर्व सूचना के सेवा से पृथक किया जा सकेगा तथा उसके विरुद्ध भारतीय दण्ड संहिता के प्रावधानों के अधीन कार्यवाही की जा सकेगी।
10. जाति प्रमाण पत्र एवं अन्य प्रमाण पत्र के पूर्ण सत्यापन के उपरांत ही संबंधित अधिकारी की नियुक्ति को अंतिम रूप से मान्य किए जाने पर विचार किया जाएगा।
11. चयनित अभ्यर्थियों को कार्यभार ग्रहण करने के पूर्व संलग्न प्रारूप में एक बॉण्ड शासन के पक्ष में निष्पादित करना आवश्यक होगा कि वह परिवीक्षा अवधि को सफलतापूर्वक पूर्ण न कर पाने की दशा में, परिवीक्षा अवधि में शासन द्वारा उस पर खर्च की गई राशि जिसमें वेतन, भत्ते, प्रशिक्षण एवं यात्रा आदि व्यय शामिल होगा, की वापसी के लिए उत्तरदायी रहेगा।
12. चयनित अभ्यर्थियों की परस्पर वरिष्ठता छत्तीसगढ़ लोक सेवा आयोग द्वारा जारी की गई चयन सूची के अनुसार ही निर्धारित रहेगी।
13. “प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त पदों पर नियुक्ति के संबंध में शासन के आरक्षण संबंधी नियमों/निर्देशों/प्रावधानों का पालन किया गया है।”
14. चयनित अभ्यर्थियों की नियुक्ति सामान्य प्रशासन विभाग के पत्र दिनांक 03-05-2023 में उल्लेखित अनुसार माननीय उच्चतम न्यायालय, नई दिल्ली के एस.एल.पी.(सी) क्र. 19668/2022 के अंतिम आदेश के अध्वधीन होगी।

नवा रायपुर, अटल नगर दिनांक 6 अक्टूबर 2023

क्रमांक एफ 10-3/2017/वा.क.(आब.)/पांच.—राज्य शासन एतद्वारा, कम्पनी अधिनियम, 2013 के प्रावधानों के तहत वाणिज्यिक कर (आबकारी) विभाग, छत्तीसगढ़ शासन के अधीन गठित सार्वजनिक उपक्रम, छत्तीसगढ़ स्टेट मार्केटिंग कॉर्पोरेशन लिमिटेड के निदेशक मंडल में, श्री जनक प्रसाद पाठक (भा.प्र.से.) के स्थान पर, तत्काल प्रभाव से, आगामी आदेश तक, निम्नानुसार अधिकारी को उनके नाम के सम्मुख कॉलम-3 में दर्शित पद पर नियुक्त करता है :—

क्र.	अधिकारी का नाम व पदनाम	छत्तीसगढ़ स्टेट मार्केटिंग कॉर्पोरेशन लिमिटेड का निदेशक मंडल
(1)	(2)	(3)
1.	श्री महादेव कावरे (भा.प्र.से.) विशेष सचिव (स्वतंत्र प्रभार) छत्तीसगढ़ शासन, वाणिज्यिक कर (आबकारी) विभाग	निदेशक (गैर-पूर्णकालिक)

2. उक्त नियुक्ति हेतु समन्वय में माननीय मुख्यमंत्री जी का अनुमोदन प्राप्त है।

छत्तीसगढ़ के राज्यपाल के नाम से तथा आदेशानुसार,  
मनोज कुमार मिश्रा, अवर सचिव.

**नगरीय प्रशासन एवं विकास विभाग**  
मंत्रालय, महानदी भवन, नवा रायपुर, अटल नगर

नवा रायपुर, अटल नगर दिनांक 4 अक्टूबर 2023

क्रमांक एफ 1-33/2023/18.—छत्तीसगढ़ नगर पालिका अधिनियम 1961 (क्रमांक 37 सन् 1961) की धारा 5 में प्रदत्त शक्तियों को प्रयोग में लाते हुए, राज्य शासन एतद्वारा निम्न अनुसूची में वर्णित ग्राम पंचायतों को सम्मिलित कर नगर पंचायत तमनार, जिला-रायगढ़ गठित करने का अभिप्राय प्रकट करता है :—

**अनुसूची-1**

नगर पंचायत तमनार में सम्मिलित किये जाने वाले क्षेत्र का विवरण निम्नानुसार है :—

क्रमांक	ग्राम पंचायत का नाम	जनसंख्या वर्ष 2011
1	तमनार	5465
2	बासनपाली	1408

**अनुसूची-2**

नगर पंचायत तमनार की सीमाएं निम्नानुसार प्रस्तावित हैं :—

ग्राम पंचायत तमनार एवं बासनपानी की सीमाएं ही नगर पंचायत तमनार की सीमाएं होंगी.

उपरोक्त आशय के छत्तीसगढ़ राजपत्र में प्रकाशित होने के दिनांक से 21 दिन के भीतर कोई भी स्थानीय प्राधिकारी अथवा कोई भी व्यक्ति उक्त आशय के विषय में अपनी आपत्ति/सुझाव कलेक्टर-रायगढ़ को उनके कार्यालय में राज्य शासन के विनिश्चय हेतु कार्यालयीन दिवस एवं समय पर प्रस्तुत कर सकते हैं.

छत्तीसगढ़ के राज्यपाल के नाम से तथा आदेशानुसार,  
**पी. एस. ध्रुव**, संयुक्त सचिव.

नवा रायपुर, अटल नगर दिनांक 4 अक्टूबर 2023

क्रमांक एफ 1-33/2023/18.—भारत के संविधान के अनुच्छेद 348 के खण्ड (3) के अनुसरण में विभाग की अधिसूचना क्रमांक एफ 1-33/2023/18 दिनांक 04-10-2023 का अंग्रेजी अनुवाद राज्यपाल के प्राधिकार से एतद्वारा प्रकाशित किया जाता है.

छत्तीसगढ़ के राज्यपाल के नाम से तथा आदेशानुसार,  
**पी. एस. ध्रुव**, संयुक्त सचिव.

Nava Raipur Atal Nagar the 4th October 2023

No. F 1-33/2023/18.—In exercise of powers conferred by section 5 of Chhattisgarh Municipalities Act, 1961 (No. 37 of 1961) the State Government, hereby, intend to Constitute Nagar Panchayat Tamnar in District-Raigarh as

per Schedule given below :—

#### SCHEDULE-1

The particulars of areas to be included in limits of Nagar Panchayat Tamnar is as under :—

S. No.	Name of Gram panchayat	population year 2011
1	Tamnar	5465
2	Basanpali	1408

#### SCHEDULE-2

The boundaries of the proposed Nagar Panchayat Tamnar is as under :—

The Boundaries of the Nagar Panchayat Tamnar shall be the boundaries of existing Gram Panchayat Tamnar and Basanpali.

Any person or any local authority may submit his objection/Suggestion in writing to the Collector, District-Raigarh on any official day and time within 21 days from the date of Publication in “Chhattisgarh Rajpatra” for the consideration of State Government.

By order and in the name of the Governor of Chhattisgarh,  
P. S. DHRUV, Joint Secretary.

### संस्कृति विभाग

मंत्रालय, महानदी भवन, नवा रायपुर, अटल नगर

नवा रायपुर, अटल नगर दिनांक 5 अक्टूबर 2023

क्रमांक एफ-03-03/2022/30/सं.—राज्य शासन, एतद्वारा इस विभाग की अधिसूचना क्रमांक एफ 3-03/2022/30/सं., दिनांक 18 नवम्बर, 2022 में “छत्तीसगढ़ संस्कृति परिषद् नियमावली एवं संविधान” में निम्नलिखित संशोधन करता है, अर्थात् :—

#### संशोधन

उक्त छत्तीसगढ़ संस्कृति परिषद् नियमावली के नियम (20) के स्थान पर निम्नानुसार प्रतिस्थापित किया जाए; अर्थात् :—

(20) अकादमियों/प्रभागों का स्वरूप — छत्तीसगढ़ संस्कृति परिषद् के अंतर्गत सांस्कृतिक गतिविधियाँ संचालित करने के लिए निम्नलिखित अकादमियाँ/प्रभाग होंगे, जो उनके नाम के सम्मुख अंकित कार्य सम्पादित करेंगे :—

1.	साहित्य अकादमी	—	हिन्दी साहित्य
2.	पदुमलाल-पुन्नालाल बख्शी पीठ	—	हिन्दी साहित्य
3.	श्रीकांत वर्मा पीठ	—	हिन्दी साहित्य
4.	गुरु घासीदास शोध पीठ	—	अनुसूचित जाति से सम्बन्धित कला, संस्कृति, साहित्य व अध्ययन

5.	कला अकादमी	—	(क) रंगमंच (ख) चित्र एवं शिल्प कला (ग) संगीत एवं नृत्य
6.	आदिवासी एवं लोक कला अकादमी	—	(क) आदिवासी एवं लोक कलाएँ (ख) आदिवासी शिल्प एवं चित्रकला (घ) लोक शिल्प एवं चित्रकला (ग) लोक नृत्य एवं संगीत
7.	छत्तीसगढ़ फिल्म विकास निगम	—	छत्तीसगढ़ी भाषा एवं बोली पर बनाये जाने वाले फीचर फिल्म/वृत्तचित्र/लघु फिल्म से सम्बन्धित गतिविधियाँ.
8.	छत्तीसगढ़ राजभाषा आयोग	—	(क) छत्तीसगढ़ी भाषा एवं बोली को बढ़ावा (ख) छत्तीसगढ़ी साहित्य का सृजन, दस्तावेजीकरण, संरक्षण एवं संकलन.
9.	छत्तीसगढ़ सिंधी अकादमी	—	(क) सिंधी भाषा एवं बोली को बढ़ावा (ख) सिंधी साहित्य का सृजन, दस्तावेजीकरण, संरक्षण एवं संकलन.

उक्त छत्तीसगढ़ संस्कृति परिषद् संविधान के बिन्दु क्र. 14 अंतर्गत कण्डिका 41.1 एवं कण्डिका 14.4 की उप-कण्डिका (14.4.7) के स्थान पर निम्नलिखित प्रतिस्थापित किया जाए, अर्थात् :—

#### 14. अकादमियों/प्रभागों का स्वरूप—

14.1)	छत्तीसगढ़ संस्कृति परिषद् के अंतर्गत सांस्कृतिक गतिविधियाँ संचालित करने के लिए निम्नलिखित अकादमियाँ/प्रभाग होंगे, जो उनके नाम के सम्मुख अंकित कार्य सम्पादित करेंगे—	
(14.1.1)	साहित्य अकादमी	— हिन्दी साहित्य
(14.1.2)	पदुमलाल-पुन्नालाल बख्शी पीठ	— हिन्दी साहित्य
(14.1.3)	श्रीकांत वर्मा पीठ	— हिन्दी साहित्य
(14.1.4)	गुरु घासीदास शोध पीठ	— अनुसूचित जाति से सम्बन्धित कला, संस्कृति, साहित्य व अध्ययन.
(14.1.5)	कला अकादमी	— (क) रंगमंच (ख) चित्र एवं शिल्प कला (ग) संगीत एवं नृत्य
(14.1.6)	आदिवासी एवं लोक कला अकादमी	— (क) आदिवासी एवं लोक कलाएँ (ख) आदिवासी शिल्प एवं चित्रकला (घ) लोक शिल्प एवं चित्रकला (ग) लोक नृत्य एवं संगीत
(14.1.7)	छत्तीसगढ़ फिल्म विकास निगम	— छत्तीसगढ़ी भाषा एवं बोली पर बनाये जाने वाले फीचर फिल्म/वृत्तचित्र/लघु फिल्म से सम्बन्धित गतिविधियाँ.

- |                                 |   |  |
|---------------------------------|---|--|
| (14.1.8) छत्तीसगढ़ राजभाषा आयोग | — | (क) छत्तीसगढ़ी भाषा एवं बोली को बढ़ावा                           |
|                                 |   | (ख) छत्तीसगढ़ी साहित्य का सृजन, दस्तावेजीकरण, संरक्षण एवं संकलन. |
| (14.1.9) छत्तीसगढ़ सिंधी अकादमी | — | (क) सिंधी भाषा एवं बोली का बढ़ावा                                |
|                                 |   | (ख) सिंधी साहित्य का सृजन, दस्तावेजीकरण, संरक्षण एवं संकलन.      |

#### 14.4) निदेशक के कर्तव्य एवं अधिकार —

\*

\*

\*

- (14.4.7) बजट प्रावधान के तहत अपरिहार्य व्ययों के लिए निदेशक एक समय में एक कार्य के लिये रुपये पच्चीस हजार मात्र के व्यय की स्वीकृति जारी कर सकेंगे.

छत्तीसगढ़ के राज्यपाल के नाम से तथा आदेशानुसार,  
इन्द्रजीत सिंह चन्द्रवाल, संयुक्त सचिव.

## विभाग प्रमुखों के आदेश

### कार्यालय कलेक्टर, जिला-रायगढ़ (छत्तीसगढ़)

रायगढ़, दिनांक 19 अक्टूबर 2023

क्रमांक 8788/व.लि.शाखा/2023.—मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी छत्तीसगढ़ का पत्र क्रमांक 4559, दिनांक 09 अक्टूबर, 2023 एवं भारत निर्वाचन आयोग, नई दिल्ली के पत्र क्रमांक ECI/PN/57/2023, दिनांक 09-10-2023 में दिये निर्देशों के परिपालन में सचिव छ.ग. शासन छत्तीसगढ़ शासन सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, महानदी भवन नवा रायपुर अटल नगर का पत्र क्रमांक 2006/1998/2023/1-5 नवा रायपुर अटल नगर दिनांक 10-10-2023 में दिये निर्देश के फलस्वरूप लोक प्रतिनिधित्व अधिनियम, 1951 की धारा 135 ख, “मतदान के दिन कर्मचारियों को सवेतन अवकाश की मंजूरी” में उल्लेखित प्रावधान अनुसार मतदान दिवस को किसी कारोबार, व्यवसाय, औद्योगिक उपक्रम या किसी अन्य स्थापन में नियोजित प्रत्येक व्यक्ति को सवेतन अवकाश के लिए रायगढ़ जिला अंतर्गत विधानसभा क्षेत्र-लैलूंगा, खरसिया, धरमजयगढ़ एवं रायगढ़ में मतदान दिवस दिनांक 17-11-2023 दिन शुक्रवार को मतदान हेतु सवेतन अवकाश स्वीकृत किया जाता है.

सर्व संबंधित विभाग/कार्यालय प्रमुख आदेश का पालन कराना सुनिश्चित करें.

कार्तिकेया गोयल,  
कलेक्टर.

## कार्यालय कलेक्टर एवं जिला दण्डाधिकारी कोरबा (छत्तीसगढ़)

कोरबा, दिनांक 8 अगस्त 2023

## संशोधित

क्रमांक/10817/अधीक्षक/2023.—प्रशासनिक दृष्टिकोण से कार्यालयीन आदेश क्र./10791/अधीक्षक/2023, कोरबा दिनांक 08-08-2023 द्वारा जारी कार्य विभाजन में आंशिक संशोधन करते हुये जिला मुख्यालय में पदस्थ/कार्यरत निम्नांकित कॉलम नंबर 2 में दर्शित अधिकारी को उनके नाम के सम्मुख कॉलम नं. 3 में दर्शाये अनुसार कार्य संपादित करने हेतु एतद्वारा अस्थायी रूप से आगामी आदेश पर्यन्त कार्य सौंपा जाता है :—

क्र. (1)	अधिकारी का नाम एवं पदनाम (2)	सौंपे गये कार्य का विवरण (3)
1.	श्रीमती प्रतिष्ठा ममगाई, भा.प्र.से. आयुक्त नगर पालिक निगम, कोरबा	<b>प्रभारी अधिकारी :—</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>स्टेडियम और स्पोर्ट्स काम्पलेक्स,</li> <li>(जिला शहरी विकास अभिकरण) डूडा.</li> <li>मुख्य नगर पालिका अधिकारी एवं नगरीय निकाय की नस्ती.</li> <li>कलेक्टर द्वारा समय-समय पर सौंपे गये अन्य कार्य</li> </ul>
2.	श्री विश्वदीप, भा.प्र.से. मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत कोरबा.	<b>जिला स्तरीय नोडल अधिकारी, कलेक्टर के समक्ष निम्न विभागों की समस्त नस्तियों का परीक्षण कर प्रस्तुत किया जावेगा.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>सम्पूर्ण स्वच्छता अभियान लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग</li> <li>जिला लोक शिक्षा समिति</li> <li>कृषि एवं उद्यान विभाग,</li> <li>पशु चिकित्सा विभाग/दुग्ध डेयरी</li> <li>मत्स्य विभाग</li> <li>स्वास्थ्य विभाग एवं सी.जी.एम.एस.सी</li> <li>मेडिकल कॉलेज</li> <li>लाईवलीहुड कालेज</li> <li>पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग</li> <li>ग्रामीण यांत्रिकी सेवा</li> <li>रेशम विभाग</li> <li>ग्राम सुराज/लोक सुराज</li> <li>जिला स्तरीय जनसमस्या निवारण शिविर</li> <li>जिला साक्षरता विभाग</li> <li>खादी ग्रामोद्योग एवं हथकरघा</li> <li>नरूवा, गरूवा, घुरवा एवं बारी</li> <li>गोधन न्याय योजना</li> <li>वृक्षारोपण कार्यक्रम</li> <li>स्कूल शिक्षा</li> <li>उच्च/शिक्षा तकनीकी शिक्षा</li> <li>शिक्षा विभाग</li> <li>मुख्यमंत्री घोषणा</li> <li>श्रम विभाग</li> <li>आकांक्षी जिला</li> <li>कलेक्टर द्वारा समय-समय पर सौंपे गये अन्य कार्य</li> </ul>

(1)	(2)	(3)
3.	श्री प्रदीप कुमार साहू (रा.प्र.से., अपर कलेक्टर कोरबा)	<p data-bbox="790 293 1246 320">(अ) न्यायालयीन (अनुभाग कोरबा हेतु) :—</p> <ul data-bbox="858 331 1414 969" style="list-style-type: none"> <li>● अतिरिक्त जिलादण्डाधिकारी कोरबा (अनुभाग कोरबा)</li> <li>● जिला कोरबा के अनुविभाग कोरबा अंतर्गत तहसील कोरबा, करतला, बरपाली एवं अजगरबहार एवं भैसमा के छ.ग. भू-राजस्व संहिता 1959 के तहत प्रस्तुत अपील, पुनरीक्षण एवं पुनर्विलोकन प्रकरणों का निराकरण (धारा 165 (6) भूमि क्रय-विक्रय, भू-बंटन, आबंटन व्यवस्थापन एवं सर्वेसी एक्ट को छोड़कर).</li> <li>● छ.ग. पंचायती राज अधिनियम के तहत प्रस्तुत प्रकरणों का निराकरण.</li> <li>● राजस्व अनुविभाग/तहसील के अधीनस्थ न्यायालयों एवं कार्यालयों की व्यवस्था के अनुसार निरीक्षण एवं पर्यवेक्षण.</li> <li>● नजूल पट्टों का नवीनीकरण पर नजूल शाखा के ऐसे प्रकरण व नस्तियों में जिसमें कलेक्टर के आदेश अनिवार्य न हो अपर कलेक्टर के रूप में अंतिम निराकरण.</li> <li>● अपीलीय अधिकारी सूचना का अधिकार अधिनियम</li> <li>● हिन्दू विवाह अधिनियम के अधीन अधिकारी एवं विशेष विवाह अधिकारी.</li> </ul> <p data-bbox="790 1016 1066 1043">(ब) प्रभारी अधिकारी :—</p> <ul data-bbox="858 1055 967 1081" style="list-style-type: none"> <li>● लायसेंस</li> </ul> <p data-bbox="790 1128 1182 1155">(स) कार्यालयीन नोडल अधिकारी :—</p> <ul data-bbox="858 1167 1414 1738" style="list-style-type: none"> <li>● वित्त स्थापना</li> <li>● जिला नाजिर</li> <li>● सी.एस.आर.</li> <li>● भू-अर्जन/पुनर्वास शाखा</li> <li>● छ.ग. निक्षेपकों के हितों का संरक्षण अधिनियम 2005 यथा संशोधित अधिनियम 2015.</li> <li>● अज्ञात वाहन/सड़क दुर्घटना से संबंधित प्रकरणों का अंतिम स्वीकृति आदेश कलेक्टर के प्रतिनिधि के रूप में कार्य करेंगे.</li> <li>● नगर सेना</li> <li>● लोक सभा/राज्य सभा/विधान सभा के उत्तर समय पर भिजवाना.</li> <li>● उपरोक्त शाखाओं/कार्यालयों की नस्तियों का परीक्षण उपरांत कलेक्टर को प्रस्तुत करेंगे.</li> <li>● कलेक्टर एवं जिला दण्डाधिकारी द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य.</li> </ul> <p data-bbox="790 1785 1139 1812">(स) विविध नोडल अधिकारी :—</p> <ul data-bbox="858 1823 1414 2036" style="list-style-type: none"> <li>● जिला कोषालय अधिकारी</li> <li>● प्रधानमंत्री सड़क योजना/मुख्यमंत्री सड़क योजना</li> <li>● राष्ट्रीय राजमार्ग निर्माण/लोक निर्माण (भवन-सड़क)/सेतु निर्माण.</li> <li>● खाद्य शाखा</li> <li>● मार्कफेड</li> </ul>

(1)	(2)	(3)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● जिले में समय-समय में होने वाली मेगा कैम्प आयोजन हेतु.</li> <li>● नगर एवं ग्राम निवेश.</li> <li>● राजीव गांधी आश्रय योजना जिला योजना एवं सांख्यिकी अधिकारी</li> <li>● चिप्स/लोक सेवा केन्द्र/एन.आई.सी.</li> <li>● गृह निर्माण मंडल</li> <li>● कलेक्टर एवं जिला दण्डाधिकारी द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य</li> </ul>
		<p>( द ) निम्नलिखित शाखाओं की नस्तियों एवं प्रकरणों का अंतिम निराकरण करेंगे.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● शासकीय कर्मचारियों के लिए उत्तराधिकार/संरक्षण प्रमाण-पत्र जारी करना.</li> <li>● तहसीलदार/अधीक्षक/सहायक अधीक्षक भू-अभिलेख एवं अन्य कार्यपालिक तृतीय श्रेणी अधिकारियों, जिला कार्यालय स्तर के कार्यालय सहायक ग्रेड-2 एवं 3 व भृत्य के यात्रा भत्ता एवं औषधि देयक तथा सामान्य भविष्य निधि के सामान्य परिस्थिति में अग्रिम/आंशिक आहरण तथा अन्य समस्त देयकों की स्वीकृति एवं अवकाश स्वीकृति.</li> <li>● सेवानिवृत्त तृतीय श्रेणी (कार्यपालिक/लिपिक) एवं चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों के परिवार कल्याण निधि/समूह बीमा योजना की जमा राशि का अंतिम भुगतान तथा चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों के विभागीय भविष्य निधि खाता में जमा राशि भुगतान. ऐसे प्रकरणों को छोड़कर जिनमें कलेक्टर की अनुमति आवश्यक हो.</li> <li>● शासन के नियमों व निर्देशों के अनुरूप टेलीफोन, विद्युत, पी.ओ.एल. एवं वाहन मरम्मत के देयकों की स्वीकृति.</li> <li>● छ.ग. वित्तीय संहिता के नियम 100 के अंतर्गत रुपये 20,000/- तक संबंधित शाखाओं के आवर्ती व्यय के स्वीकृति के अधिकार.</li> <li>● कलेक्टर एवं जिला दण्डाधिकारी द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य</li> </ul>
4.	श्री दिनेश कुमार नाग (रा.प्र.से., अपर कलेक्टर कटघोरा)	<p>( अ ) न्यायालयीन ( अनुभाग कटघोरा हेतु ) :—</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● अतिरिक्त जिलादण्डाधिकारी कटघोरा ( अनुभाग कटघोरा )</li> <li>● जिला कोरबा के अनुविभाग कटघोरा अंतर्गत तहसील कटघोरा, दीपका एवं दर्री के छ.ग. भू-राजस्व संहिता 1959 के तहत प्रस्तुत अपील, पुनरीक्षण एवं पुनर्विलोकन प्रकरणों का निराकरण ( धारा 165 (6) एवं भूमि क्रय-विक्रय, भू-बंटन, आबंटन व्यवस्थापन एवं सफेंसी एक्ट को छोड़कर ).</li> <li>● छ.ग. पंचायती राज अधिनियम अंतर्गत आने वाले प्रकरणों का निराकरण.</li> <li>● राजस्व अनुविभाग/तहसील के अधीनस्थ न्यायालयों एवं कार्यालयों की व्यवस्था के अनुसार निरीक्षण एवं पर्यवेक्षण.</li> <li>● अपीलीय अधिकारी सूचना का अधिकार अधिनियम</li> </ul>

(1)	(2)	(3)
-----	-----	-----

**( स ) कार्यालयीन नोडल अधिकारी :—**

- खनिज शाखा
- जनगणना
- सांख्य लिपिक
- नजूल शाखा
- राजस्व आपदा प्रबंधन एवं राहत शाखा (कोविड-19 के प्रकरण), राजस्व पुस्तक परिपत्र 6-4 के प्रकरणों में अंतिम स्वीकृति आदेश कलेक्टर के प्रतिनिधि के रूप में निराकरण करेंगे.

**( द ) विविध नोडल अधिकारी :—**

- आदिवासी विकास विभाग
- नागरिक आपूर्ति निगम
- जिला आयुर्वेद अधिकारी
- खेल विभाग
- क्रेडा विभाग
- जिला अन्त्याव्यासी विभाग
- जिला सहकारिता बैंक
- जिला अभियोजन अधिकारी
- लीड बैंक
- बीज निगम
- चरित्र सत्यापन
- यातायात जिला सड़क सुरक्षा
- औद्योगिक स्वास्थ्य एवं सुरक्षा
- होमगार्ड
- रोजगार कार्यालय
- समाज कल्याण विभाग एवं दिव्यांग
- कलेक्टर एवं जिला दण्डाधिकारी द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य.

5. श्री शिवकुमार बनर्जी  
(रा.प्र.से., अपर कलेक्टर कोरबा)

**( अ ) न्यायालयीन ( अनुभाग पाली, पोड़ीउपरोड़ा हेतु ) :—**

- अतिरिक्त जिलादण्डाधिकारी ( अनुभाग पाली, पोड़ीउपरोड़ा )
- जिला कोरबा के अनुविभाग पाली एवं अनुभाग पोड़ीउपरोड़ा अंतर्गत तहसील पाली, हरदीबाजार, पसान, पोड़ीउपरोड़ा के छ.ग. भू-राजस्व संहिता 1959 के तहत् प्रस्तुत अपील, पुनरीक्षण एवं पुनर्विलोकन प्रकरणों का निराकरण ( धारा 165(6) एवं भूमि क्रय-विक्रय, भू-बंटन, आबंटन व्यवस्थापन एवं सर्फेसी एक्ट को छोड़कर ).
- छ.ग. पंचायती राज अधिनियम अंतर्गत आने वाले प्रकरणों का निराकरण.
- राजस्व अनुविभाग/तहसील के अधीनस्थ न्यायालयों एवं कार्यालयों की व्यवस्था के अनुसार निरीक्षण एवं पर्यवेक्षण.
- अपीलीय अधिकारी सूचना का अधिकार अधिनियम

**( स ) कार्यालयीन नोडल अधिकारी :—**

- स्थानीय निर्वाचन एवं सामान्य निर्वाचन
- भू-बंटन
- भू-अभिलेख शाखा
- अतिरिक्त वरिष्ठ लिपिक शाखा
- वरिष्ठ लिपिक शाखा

(1)	(2)	(3)
-----	-----	-----

- व्यवहारवाद शाखा
- **शिकायत शाखा**
  1. विशेष कक्ष
  2. जन शिकायत निवारण प्रकोष्ठ एवं पीजीएन
  3. मुख्यमंत्री जनदर्शन (जन-चौपाल) एवं कलेक्टर जनदर्शन (जन-चौपाल)
  4. समय-सीमा बैठक की संपूर्ण जानकारी
- रेल कारीडोर परियोजना
- संजीवनी कोष के प्रकरणों में भाग-2 पर कलेक्टर की ओर से हस्ताक्षर करने हेतु अधिकृत
- जिला विभागीय जांच अधिकारी कोरबा
- FRA एवं FCA प्रमाण पत्र जारी करने व उससे संबंधित प्रकरणों को निराकरण करने हेतु.

**(द) विविध नोडल अधिकारी :—**

- लोक निर्माण विभाग
- सी.एस.ई.बी.
- महिला एवं बाल विकास विभाग
- जिला आबकारी विभाग
- सार्वजनिक उपक्रमों से समन्वय संबंधी कार्य
- वक्फ बोर्ड
- जिला पंजीयक
- उप पंजीयक सहकारी संस्थाएं एवं नोडल कॉर्पोरेटिव बैंक
- जिला पर्यावरण संरक्षण मण्डल
- परिवहन विभाग
- जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र
- जल संसाधन विभाग
- कलेक्टर एवं जिला दण्डाधिकारी द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य.

6. श्री अवध सिंह राणा,  
रा.प्र.से. संयुक्त कलेक्टर

**प्रभारी अधिकारी :—**

- आवक जावक
- बैंक से संबंधित समस्त कार्य (लीड बैंक नोडल)
- स्वतंत्रता संग्राम सेनानी
- 20 सूत्रीय 15 सूत्रीय
- दंगा पीड़ित 1984
- प्रपत्र लेखन एवं मुद्रण (प्रपत्र शाखा)
- अल्प बचत
- हेल्प डेस्क
- सिटीजन हेल्पलाइन
- शोध क्षमता प्रमाण पत्र जारी करना
- नापतौल विभाग
- तम्बाकू उत्पादन अधिनियम 2003
- ऋण भारमुक्त प्रमाण पत्र
- छ.ग. साहूकारी अधिनियम 1934
- राजस्व आंकिक
- दस्तावेज प्रमाणित शाखा
- कलेक्टर एवं जिला दण्डाधिकारी द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य.

(1)	(2)	(3)
7.	श्री सेवाराम दीवान, रा.प्र.से. संयुक्त कलेक्टर	<b>प्रभारी अधिकारी :—</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● सिटी मजिस्ट्रेट</li> <li>● परीक्षा शाखा</li> <li>● रेंट कंट्रोल</li> <li>● सांख्य लिपिक</li> <li>● नजूल शाखा</li> <li>● मसाहती ग्रामों का सर्वेक्षण एवं नक्शा प्रकाशन</li> <li>● कलेक्टर एवं जिला दण्डाधिकारी द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य.</li> </ul>
8.	श्रीमती सीमा पात्रे, रा.प्र.से. डिप्टी कलेक्टर	<ul style="list-style-type: none"> <li>● उप जिला निर्वाचन अधिकारी</li> <li>● कलेक्टर एवं जिला दण्डाधिकारी द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य.</li> </ul>
9.	श्री सरोज कुमार महिलांगे, रा.प्र.से. डिप्टी कलेक्टर	<b>प्रभारी अधिकारी :—</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● वित्त एवं स्थापना</li> <li>● जिला नाजिर शाखा</li> <li>● पासपोर्ट</li> <li>● जनगणना</li> <li>● भू-अर्जन/पुनर्वास एवं रेल कारीडोर</li> <li>● व्यवहारवाद शाखा</li> <li>● <b>शिकायत शाखा</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. विशेष कक्ष (प्रधानमंत्री, मु.मंत्री जनदर्शन (आनलाईन) अन्य मंत्री से प्राप्त शिकायत.</li> <li>2. जन शिकायत निवारण प्रकोष्ठ एवं पीजीएन</li> <li>3. मुख्यमंत्री जनदर्शन (जन-चौपाल) एवं कलेक्टर जनदर्शन (जन-चौपाल)</li> </ol> </li> <li>● सहायक अधीक्षक राजस्व व कार्यालय निरीक्षण</li> <li>● भू-बंटन</li> <li>● भू-अभिलेख शाखा</li> <li>● मुख्यमंत्री घोषणा</li> <li>● वरिष्ठ लिपिक एवं अति वरिष्ठ लिपिक</li> <li>● प्रतिलिपि शाखा</li> <li>● अभिलेख प्रकोष्ठ (राजस्व एवं आंग्ल)</li> <li>● नवोदय विद्यालय</li> <li>● केन्द्रीय विद्यालय</li> <li>● पुरातत्व पर्यटन एवं संस्कृति</li> <li>● विभागीय जांच</li> <li>● अल्प संख्यक</li> <li>● राजस्व आपदा प्रबंधन एवं राहत शाखा (संबंधित शाखा की समस्त नस्ती अनुमोदन हेतु नोडल अधिकारी के पास प्रस्तुत करेंगे.)</li> <li>● जन सूचना अधिकारी— कार्यालय कलेक्टर कोरबा</li> <li>● समय-सीमा बैठक की संपूर्ण जानकारी</li> <li>● छ.ग. लोक सेवा गारण्टी अधिनियम 2011</li> <li>● लोकसभा/राज्यसभा/विधानसभा के प्रश्नों का उत्तर समय पर तैयार कर नोडल अधिकारी के समक्ष प्रस्तुत करेंगे.</li> </ul>

(1)	(2)	(3)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>आयुक्त बिलासपुर संभाग बिलासपुर के द्वारा ली जाने वाली मिटिंग एवं अन्य मिटिंग हेतु संधारित होने वाली जानकारी भेजना.</li> <li>कलेक्टर एवं जिला दण्डाधिकारी द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य.</li> </ul>

**टीप :—**

- जिला कोरबा के समस्त अनुभागों के अंतर्गत छ.ग. भू-राजस्व संहिता 1959 के तहत धारा 165(6), भूमि क्रय-विक्रय, भू-बंटन, आबंटन, व्यवस्थापन एवं सर्वेसी एक्ट की सुनवाई कलेक्टर न्यायालय में की जावेगी.
- अन्य समस्त विषय/मामले जो किसी भी अधिकारी को आबंटित न हो कलेक्टर एवं जिला दण्डाधिकारी, कोरबा द्वारा सम्पादित किया जावेगा.
- जिन मामलों में कलेक्टर के Personal Designation अधिकार प्रत्यायोजित हैं, वे सभी नस्तियां कलेक्टर को प्रस्तुत होंगी.
- राज्य शासन व उच्चाधिकारियों को अभिमत भेजे जाने वाले समस्त पत्र कलेक्टर के माध्यम से भेजे जावेंगे.
- मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत कोरबा तथा अपर कलेक्टर अपने-अपने प्रभार के सभी कार्यों का समय-समय पर मॉनिटरिंग करेंगे तथा कलेक्टर को अवगत करावेंगे.
- सभी शाखाओं के स्थानांतरण, अनुशासनात्मक कार्यवाही, पदस्थापना, शासन एवं उच्चाधिकारियों को भेजे जाने वाले अर्द्ध शासकीय पत्र नीतिगत मामलों एवं वरिष्ठ कार्यालयों को अभिमत भेजे जाने वाले महत्वपूर्ण विषयों की नस्तियां अपर कलेक्टर/मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत कोरबा के माध्यम से कलेक्टर एवं जिला दण्डाधिकारी को प्रस्तुत की जावेंगी.
- सभी अनुविभागीय अधिकारी (रा.) अपने-अपने अनुभाग के भाड़ा नियंत्रण एवं लोक परिसर बेदखली अधिनियम अंतर्गत सक्षम अधिकारी होंगे.
- जिला मुख्यालय में पदस्थ कलेक्टर/मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत/आयुक्त, नगर पालिक निगम/अपर कलेक्टर/संयुक्त कलेक्टर/डिप्टी कलेक्टर की अनुपस्थिति/अनुपलब्धता की दशा में लिंक ऑफिसर की व्यवस्था निम्नानुसार रहेगी :—

क्र. (1)	अधिकारी का नाम व पदनाम (2)	संयोजन अधिकारी का नाम (3)
1.	श्री सौरभ कुमार (भा.प्र.से.) कलेक्टर कोरबा	श्री विश्वदीप (भा.प्र.से.) मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत कोरबा.
2.	श्री विश्वदीप (भा.प्र.से.) मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत कोरबा	श्री प्रदीप कुमार साहू, अपर कलेक्टर कोरबा
3.	श्री प्रदीप कुमार साहू, अपर कलेक्टर कोरबा	श्री शिवकुमार बनर्जी, अपर कलेक्टर कोरबा
4.	श्री शिवकुमार बनर्जी, अपर कलेक्टर कोरबा	श्री प्रदीप कुमार साहू, अपर कलेक्टर कोरबा
5.	श्री दिनेश कुमार नाग, अपर कलेक्टर कटघोरा	श्री प्रदीप कुमार साहू, अपर कलेक्टर कोरबा
6.	श्री सेवाराम दीवान, संयुक्त कलेक्टर कोरबा	श्री अवध सिंह राणा, संयुक्त कलेक्टर कोरबा

(1)	(2)	(3)
7.	श्री अवध सिंह राणा, संयुक्त कलेक्टर कोरबा	श्री सेवाराम दीवान, संयुक्त कलेक्टर कोरबा
8.	श्री सरोज कुमार महिलांगे, डिप्टी कलेक्टर	श्री सेवाराम दीवान, संयुक्त कलेक्टर कोरबा

9. यदि किसी कारणवश प्रभारी/लिंक अधिकारी मुख्यालय में उपस्थित न हो तो ऐसी स्थिति में मुख्यालय में उपस्थित अधिकारी कार्य संपादित करेंगे.

10. उक्त संयोजन अधिकारी केवल कलेक्टर कार्यालय के शाखाओं के लिए ही रहेगा.

यह आदेश तत्काल प्रभावशील होगा.

सौरभ कुमार,  
कलेक्टर.

---